



**Triangle-Astérides**  
**Centre d'art contemporain d'intérêt national**  
**et résidence d'artistes**

## PROGRAMME DE FORMATION 2026

**Intitulé de la formation** : Construire et piloter son budget

**Date** : nous consulter **Horaires** : de 09h30 à 13h00

**Durée** : 7 heures

**Lieu** : Triangle-Astérides, 41 rue Jobin, 13003 Marseille

**Responsable pédagogique** : Mme Florence Gosset : [florence.gosset@triangle-asterides.org](mailto:florence.gosset@triangle-asterides.org)

**Présentation** : Cette formation permet d'acquérir les compétences essentielles pour construire un budget clair, cohérent et adapté aux exigences des partenaires. Elle propose une approche concrète et opérationnelle de la structuration des dépenses et des recettes d'un projet. Les participants apprennent également à mettre en place un suivi financier efficace, afin de piloter leur projet dans le temps, d'anticiper les écarts et de sécuriser sa mise en œuvre jusqu'à son bilan.

### **Compétences à l'issue de la formation :**

- Construire un budget prévisionnel cohérent et structuré,
- Identifier et organiser les dépenses et recettes pour adapter le budget aux exigences des partenaires,
- Mettre en place un suivi financier rigoureux pour analyser les écarts et ajuster la gestion.

**Tarif** : 250,00 euros (*Exonération de TVA – article 261, 7-1° b du CGI*)

**Nombre de participants** : de 1 à 9 stagiaires

**Publics** : tous publics

**Prérequis** : aucun prérequis n'est nécessaire

**Nature de la formation** : présentielle

**Indicateurs de résultats** : Taux de réussite, Taux de satisfaction, Taux d'abandon en cours

**Accessibilité** : Sensibles aux enjeux d'inclusion, nous accordons une attention particulière à l'accueil des personnes en situation de handicap. Afin d'adapter au mieux notre prestation, nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre, en amont de la formation, toute information nécessitant un aménagement spécifique. Interlocutrice handicap : Mme Florence Gosset, [florence.gosset@triangle-asterides.org](mailto:florence.gosset@triangle-asterides.org). Nos partenaires ressources handicap : AGEFIPH : <https://www.agefiph.fr/> RHF: <https://www.rhf-paca.fr/>

**Modalité d'inscription** : À la suite d'un premier échange et d'une analyse de vos besoins, un bulletin d'inscription et un devis pourra être établi le cas échéant. En cas d'acceptation, un contrat de formation sera rédigé puis transmis. Enfin, un questionnaire de positionnement et des besoins sera envoyé à chaque stagiaire pour complétude. Un délai de 3 semaines sera à prévoir avant le démarrage de la formation. Inscription : Mme Florence Gosset, Responsable pédagogique : [florence.gosset@triangle-asterides.org](mailto:florence.gosset@triangle-asterides.org)

### **Outils, méthode pédagogique et moyens techniques :**

- Approche participative et adaptée aux besoins réels des stagiaires,
- Alternance d'exposés théoriques et pratiques,
- Supports visuels projetés et supports écrits partagés,
- Salle dédiée à la formation,
- Support de cours remis à chaque participant.

**Formatrice** : Florence Gosset, issue d'une formation en gestion financière, accompagne depuis plus de 20 ans des structures dans leur développement, leur structuration et leur sécurisation économique. Son parcours l'a conduite à intervenir dans des environnements multiples internationaux dans les secteurs de l'art contemporain, des musiques actuelles, et des ONG — avec une constante : articuler exigence financière, intérêt général et ambitions artistiques.

---

## **Programme pédagogique :**

### **1. Définition et objectif d'un budget**

*Situer le budget dans le cadre global de la gestion.*

- a) Quels sont les différents types de budget et à quoi servent-ils ?
- b) Quelle est la structure d'un budget selon les normes comptables ?
- c) Quels sont les grands principes budgétaires ?

### **2. Élaborer un budget prévisionnel**

*Construire un budget clair, structuré et argumenté*

- a) Identifier les postes de dépenses et leurs traductions budgétaires: artistiques, fonctionnement...
- b) Structuration des recettes : subventions, autofinancement, partenaires...
- c) Construction d'un budget équilibré et réaliste répondant aux normes comptables,
- d) Exercice : construction d'un budget à partir d'un cas concret

### **3. Mettre en place un suivi financier du budget**

*Suivre l'exécution du budget*

- a) Outil de suivi financier des dépenses et recettes réelles,
- b) Lecture des écarts entre prévisionnel et réalisé
- c) Ajustements en cours de projet
- d) Exercice : construction guidée et analyse à partir d'un cas concret

### **4. Consolider les acquis et valider les compétences**

*Synthèse et évaluation pour ancrer les apprentissages.*

- a) Synthèse des échanges et points clés à retenir,
- b) Contrôle des connaissances avec un QCM et des questions ouvertes,
- c) Enquête de satisfaction.

---

## **Attestation de formation :**

- Feuille d'émargement à signer par demi-journée par chaque stagiaire,
- Attestation de formation remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

---

## **Méthode d'évaluation de la formation :**

- En amont de la formation : Bulletin d'inscription, Questionnaire de positionnement et des besoins,
- Pendant la formation : Questionnaire d'évaluation des besoins des stagiaires en début de formation, des exercices pratiques corrigés et des mises en situation lors des études de cas pratiques,
- En fin de formation : Questionnaire d'évaluation et de satisfaction des stagiaires en fin de formation.